

Algemene bepalingen en voorwaarden van VOF Hartfunctiebijscholing

Voor de publieke scholingsactiviteiten die worden georganiseerd door VOF Hartfunctiebijscholing zijn de onderstaande voorwaarden van toepassing.

1. Definitie

- a. Onder cursus wordt verstaan, een door de VOF Hartfunctiebijscholing georganiseerde publiek toegankelijke cursus zoals aangeboden op een website van de VOF.

2. Boeking

- a. Opgaven vinden uitsluitend plaats via een account de website. Dit account wordt automatisch aangemaakt bij de eerste boeking.
- b. Het up to date houden van de account gegevens (zoals naam en email adres) is de verantwoordelijkheid van de cursist.
- c. Deelname aan een cursus is pas gegarandeerd na ontvangst van het verschuldigde cursusgeld.

3. Annulering en of verplaatsing

- a. Na een boeking is er een bedenktijd van 14 dagen, binnen deze termijn mag een cursist kosteloos annuleren.
- b. Voor alle cursussen geldt een annuleringsgrens van 21 dagen voor aanvang van een cursus.
- c. Annulering van een cursus voor de annuleringsgrens is gratis, in een dergelijk geval wordt het lesgeld binnen 14 dagen teruggestort op de rekening van de klant.
- d. Bij annulering van een cursus na de annuleringsgrens is het volledige lesgeld verschuldigd.
- e. Betaling van een cursus vindt plaats direct bij boeking via IDEAL of creditcardbetaling.
- f. Indien door overmacht een cursus door de VOF Hartfunctiebijscholing wordt geannuleerd, zal de VOF binnen 14 dagen het lesgeld terugstorten op de rekening van de klant. De klant heeft geen recht op vergoeding van andere kosten die direct of indirect het gevolg zijn van een annulering.
- g. Een fysieke cursus vindt alleen doorgang indien er minimaal 15 deelnemers zijn. In een dergelijk geval wordt de cursist de vrijblijvende mogelijkheid geboden om dezelfde cursus online te volgen.
- h. Betaling van een In-Company cursus vindt plaats op basis van facturering achteraf en dient te worden betaald binnen de termijn die in het contract is vastgesteld.
- i. Facturen dienen de in een contract gestelde termijn te worden betaald. Indien hier niet aan wordt voldaan zal de VOF hartfunctiebijscholing een herinnering sturen met het verzoek om binnen 14 dagen te betalen. Niet tijdig betalen heeft gevolgen:
 - a. Betaalt u de 1e herinnering niet op tijd? Dan betaalt u € 10 extra.
 - b. Betaalt u de 2e herinnering niet op tijd? Dan betaalt u € 25 extra.
 - c. Betaalt u de 3e herinnering niet op tijd? Dan schakelen wij een incassobureau of gerechtsdeurwaarder in. U betaalt de schuld aan het incassobureau of gerechtsdeurwaarder inclusief de extra kosten die zij in rekening brengen.

4. Prijzen

- a. De actuele prijzen van cursussen en in-company trainingen staan vermeld op de website.
- b. Op de cursussen is geen BTW van toepassing, tenzij de wet en regelgeving anders bepaalt.

Algemene bepalingen en voorwaarden van VOF Hartfunctiebijscholing

5. Geheimhouding en privacy

- a. Zowel de klant, cursist als ook de VOF hartfunctiebijscholing (directe medewerkers en docenten) zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst of als gevolg van de overeenkomst hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is meegedeeld of voortvloeit uit de aard van de informatie.
- b. Alle gegevens van cursisten worden als vertrouwelijk beschouwd.

6. Intellectueel eigendom en copyright

- a. De VOF hartfunctiebijscholing behoudt zich de rechten en bevoegdheden voor die haar toekomen op grond van de auteurswet.
- b. Al het materiaal dat de VOF hartfunctiebijscholing aan klanten/cursisten verstrekt is alleen bestemd om te worden gebruikt voor die klant/cursist en mag niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de VOF Hartfunctiebijscholing worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt of ter kennis aan derden worden gebracht.
- c. Indien een klant/cursist de in 6b genoemde regel overtreedt zal hij een boete krijgen van €150,- per overschrijding.
- d. De VOF hartfunctiebijscholing behoudt zich het recht voor om toegenomen kennis - opgedaan tijdens een cursus/training - voor andere doeleinden gebruiken, voor zover dit geen vertrouwelijke informatie betreft.

7. Klachten

- a. Klachten over geleverde diensten dienen uiterlijk 14 dagen na afloop van een cursus/training schriftelijk en gemotiveerd aan de VOF Hartfunctiebijscholing te worden gemeld.
- b. Een klacht zal altijd vertrouwelijk worden behandeld.
- c. Klachten en bijbehorende afhandeling worden gedurende een periode van minimaal 2 jaar bewaard.
- d. De VOF Hartfunctiebijscholing zal binnen 14 dagen schriftelijk reageren op een klacht.
- e. Indien een klant niet tevreden is met de afhandeling van een klacht door de VOF hartfunctiebijscholing zal de klacht worden voorgelegd aan een onafhankelijke klachtenfunctionaris, bereikbaar via het email adres klachtenfunctionaris@HFBS.nl.
- f. Het oordeel van de klachtenfunctionaris is bindend en definitief.